

Protocollo Generale	Spazio riservato all'Ufficio	AL SINDACO DEL COMUNE DI LANDIONA
---------------------	------------------------------	--------------------------------------

Marca da Bollo
(esente per uso copia in carta libera)

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(PRATICHE EDILIZIE – ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii.; Decreto Presidente della Repubblica n° 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____
Codice Fiscale _____ Tel./Fax _____
_____ Mail _____
_____ PEC _____

Avente titolo a formulare la presente richiesta in qualità di:

- Proprietario in forza del contratto di compravendita stipulato in data ____/____/____ con Atto Notaio Dr. _____ Repertorio n° _____;
- Proprietario di immobile confinante a quello per cui si richiede l'accesso;
- Acquirente dell'immobile (l'accesso agli atti è consentito solo dopo la firma di preliminare di compravendita o di offerta irrevocabile) in forza di contratto preliminare di compravendita stipulato in data ____/____/____ (allegare copia);
- Agente immobiliare incaricato della vendita dell'immobile;
- Consulente Tecnico d'Ufficio (C.T.U.) incaricato dal Tribunale di _____ (allegare nomina del Giudice);
- Curatore Fallimentare – ovvero Perito Incaricato dall'Autorità Giudiziaria nell'ambito della seguente procedura giudiziaria _____
come risultante dalla documentazione allegata;
(oppure)

- In qualità di Legale Rappresentante/Amministratore della seguente persona giuridica:

Cognome/nome o Ragione Sociale: _____
Codice Fiscale: _____
nat_ a _____ (Prov. _____) - il ____/____/____;
residente a _____ (Prov. _____);
Via/Piazza _____ n° _____

- Altro (specificare) _____
- barrare il caso che ricorre

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge n° 241/90 e ss.mm.ii. di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi come appresso indicati:

- Di avere copia in carta libera;

- Di avere copia in carta conforme all'originale (in tal caso la domanda dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 e le copie saranno rilasciate in competente bollo ai sensi del D.P.R. n° 642/72);
- Di prendere visione

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare gli estremi dell'atto ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

In relazione all'immobile ubicato in _____
Via _____ n° _____ - distinto in Catasto alla Sezione _____
Foglio _____ Mappale _____ edificato in forza del titolo abilitativo appreso contrassegnato:

- Permesso di Costruire/Concessione Edilizia/Licenza Edilizia n° _____ in data ____/____/____ rilasciata al Signor _____;
- D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. Prot. Gen. n° _____ in data ____/____/____ presentata dal Signor _____;
- Permesso di Costruire/Concessione Edilizia/Licenza Edilizia in Sanatoria n° _____ in data ____/____/____ rilasciata al Signor _____;(N.B.: Per i Condoni Edilizi non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o aventi causa o da un tecnico all'uopo incaricato).
- D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. in Sanatoria Prot. Gen. n° _____ in data ____/____/____ presentata dal Signor _____;
- Certificato di abitabilità e/o agibilità in data ____/____/____ - Prot. n° _____ del ____/____/____;
- Altro (specificare): _____;

barrare il caso che ricorre

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

Che la presente richiesta di accesso trova motivo dall'intento di tutelare il seguente interesse (specificare e, ove necessario, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

- Stipula atto notarile;
- Finanziamento/Mutuo;
- Presunta lesione di interessi;
- Proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della proprietà);
- Verifica dello stato di fatto per presentazione progetto edilizio;
- Controversia;
- Documentazione personale per smarrimento degli originali;
- Altro (specificare): _____;

N.B.: Per i Condoni Edilizi non ancora definiti, la richiesta di copie può essere presentata esclusivamente dalla proprietà o da un tecnico incaricato.

barrare il caso che ricorre

DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n° 184/2006 (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, esso è tenuto a fornire ad essi comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto;

DICHIARA

di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 193/2003 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**) che il conferimento dei dati sopra richiesti è obbligatorio ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ente con modalità manuali e informatiche nell'ambito del procedimento stesso nonché per

tutte le finalità di pubblico interesse perseguite; che i dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità connesse al presente trattamento; di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice;

DICHIARA

di aver preso visione della deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 05 /03/2021 avente ad oggetto "Aggiornamento diritti di segreteria".

DELEGA

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi il Geom./Ing./Dr./Signor:

Cognome/nome : _____

Codice Fiscale: _____

nat_ a _____ (Prov. _____) il ____/____/____;

residente a _____ (Prov. _____) in

via/piazza _____ n° _____

recapito Tel/Cell _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____;

(solo nel caso di Tecnico)

iscritto all'Albo/Ordine dei/gli _____ della Provincia

di _____ al n° _____;

indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

DATA _____

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile)

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

L'UFFICIO SI RISERVA DI COMUNICARE IL GIORNO E L'ORA NELLE QUALI SI POTRA' EFFETTUARE L'ACCESSO AGLI ATTI RICHIESTI.